

TIPOLOGIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	Andranno
Economato	Rendiconto trimestrale delle spese sostenute	20	2° Serv
Economato	Rendiconto annuale delle spese sostenute	30-gen	2° Serv
Economato	Versamento somme agenti contabili	5	2° Serv
ICI	Istanze/informazioni generiche	30	2° Serv
ICI	Accertamenti	Termini di legge	2° Serv
ICI	Rimborsi	Termini di legge	2° Serv
TARSU	Istanze/informazioni generiche	30	2° Serv
TARSU	Istanze sgravio	30	2° Serv
TARSU	Rimborsi	Termini di legge	2° Serv
TARSU	Accertamenti	Termini di legge	2° Serv
Imp. Munic. Propria	Istanze/informazioni generiche	30	2° Serv
Imp. Munic. Propria	Accertamenti	Termini di legge	2° Serv
Imp. Munic. Propria	Rimborsi	Termini di legge	2° Serv
TARES	Istanze/informazioni generiche	30	2° Serv
TARES	Accertamenti	Termini di legge	2° Serv
TARES	Rimborsi	Termini di legge	2° Serv
TOSAP	Istanze/informazioni generiche	30	2° Serv
TOSAP	Denunce/accertamento – registrazione Accertamento	Termini di legge	2° Serv
TOSAP	Accertamenti	Termini di legge	2° Serv
TOSAP	Rimborsi	Termini di legge	2° Serv
ICP	Istanze/informazioni generiche	30	2° Serv
ICP	Denunce/accertamento – registrazione Accertamento	Termini di legge	2° Serv
ICP	Accertamenti	Termini di legge	2° Serv
Contabilità generale	Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati	31-dic	2° Serv
Contabilità generale	Parifica conto del Tesoriere e degli agenti Contabili	30 genn.	2° Serv
Contabilità generale	Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente - documenti consuntivi	30-apr	2° Serv
Contabilità generale	Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili	entro 60 gg dalla approvazione del rendiconto	2° Serv
Contabilità generale	Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della C.Conti ed all'ufficio di Segreteria Comunale per la pubblicazione sul Sito dell'Ente	entro 10 gg dalla approvazione del rendiconto	2° Serv
Contabilità generale	Certificato Bilancio preventivo	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno	2° Serv
Contabilità generale	Referto del controllo di gestione - invio al Sindaco, agli Assessori, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione e alla Corte dei Conti	30-giu	2° Serv
Contabilità generale	Invio telematico in formato XML del Rendiconto alla Corte dei Conti	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno	2° Serv
Contabilità generale	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	30-sett.	2° Serv
Contabilità generale	Certificato Conto Consuntivo	tempistica annualmente fissata con decreto del Ministro dell'interno	2° Serv

Contabilità generale	Assestamento del bilancio	30-nov.	2° Serv
Contabilità generale	Liquidazione trimestrale IVA	entro il 16 del secondo mese successivo	2° Serv
Contabilità generale	Versamento mensile dell'IRAP e dei contributi previdenziali e assistenziali	entro il 16 del mese successivo	2° Serv
Contabilità generale	Versamento mensilmente delle ritenute	entro il 16 del mese successivo	2° Serv
Contabilità generale	Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta e modelli CUD	entro il 28 febbraio dell'anno successivo	2° Serv
Contabilità generale	Delibera anticipazione di tesoreria	inizio anno/fine anno prec.	2° Serv
Contabilità generale	Delibera utilizzo somme a specifica destinazione	inizio anno/fine anno prec. dopo la delibera di anticipazione di tesoreria	2° Serv
Contabilità generale	Delibera semestrale impignorabilità	Semestrale	2° Serv
Finanziario	Visto attestante la copertura finanziaria	5 gg.	2° Serv
Finanziario	Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, sulle ordinanze e decreti adottati dal Sindaco	entro 3 g	2° Serv
Finanziario	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria su proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio	3 gg.	2° Serv
Finanziario	Liquidazione fatture	30 giorni	2° Serv
Finanziario	Emissione Mandati		2° Serv
Finanziario	Avvio pratica cessione del quinto e piccolo Prestito	10 giorni	2° Serv
Gestione contabile del Personale	Relazione al conto annuale	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF	2° Serv
Gestione contabile del Personale	Conto annuale del personale	Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF	2° Serv
Gestione contabile del personale	Rilascio di certificati di servizio ad uso Previdenziale	30g	2° Serv
Altri	Trasmissione telematica al Ministero Funz. Pubblica dati afferenti società partecipate e Consorzi	30-apr	2° Serv
Altri	Comunicazione all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni delle somme impegnate per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa.	entro il 31 marzo di ogni anno	2° Serv
Altri	Comunicazione semestrale anagrafe dei Consulenti	30-giu - 31-dic	2° Serv
Altri	Comunicazione anagrafe dei dipendenti	30-giu	2° Serv
Altri	Aggiornamento semestrale dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti incarichi di amministratore delle società di cui ai commi da 725 a 734 conferiti da soci pubblici e i relativi compensi	6 apr. - 6 ott.	2° Serv
Altri	Aggiornamento periodico dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente afferenti le quote di partecipazione anche minoritaria in società, l'entità delle quote, la rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente, le società e le società controllate	06-ott	2° Serv
Altri	Gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltro delle stesse al Broker quale tramite con la Compagnia Assicuratrice	il giorno stesso o il giorno successivo	2° Serv