



REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Demanio Costiero e Portuale

ALLGEMEINER ZUGANG

PUBLIC ACCESS



ACCESO PUBBLICO

ACCES PUBLIC

ACCESSO PUBBLICO

A mt. _____





REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Demanio Costiero e Portuale

ALLGEMEINER ZUGANG

PUBLIC ACCESS



ACCESO PUBBLICO

ACCES PUBLIC

ACCESSO PUBBLICO

A mt. _____





REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Demanio Costiero e Portuale

Ordinanza balneare

CARTELLO TIPO DI INFORMAZIONE AL CITTADINO



Tali cartelli sono da utilizzarsi obbligatoriamente da parte dei titolari di Concessione demaniale marittima, in alternativa al cartello *“TRANSITO LIBERO per raggiungere la battigia”*. Gli stessi, almeno delle dimensioni di 42 x 29,7 cm (formato standard A3), devono essere posizionati all’ingresso dello stabilimento balneare specificando la distanza del più vicino accesso libero alla battigia, posto ad una distanza inferiore ai 150 m. dall’ingresso medesimo.



REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Demanio Costiero e Portuale

Ordinanza balneare

CARTELLO TIPO DI INFORMAZIONE AL CITTADINO



REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Demanio Costiero e Portuale



COMUNE DI _____
SPIAGGIA LIBERA

Tale cartello deve essere utilizzato da parte dei comuni costieri.

Lo stesso, almeno delle dimensioni di 59,4 x 42 cm (formato standard A2), deve essere posizionato nell'immediata vicinanza degli accessi agli arenili pubblici.



REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Demanio Costiero e Portuale

FREE BEACH

FREIER STRAND



PLAYYA LIBRE

PLAGE LIBRE

COMUNE DI _____

SPIAGGIA LIBERA



REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Demanio Costiero e Portuale

FREE BEACH
EQUIPPED



OEFFENTLICHER STRAND

MIT SERVICE

PLAYA LIBRE
EQUIPADA

PLAGE PUBLIQUE
ÉQUIPÉE

SPIAGGIA LIBERA con SERVIZI

INGRESSO LIBERO

ARENILE LIBERO SUL LATO DX SX



REGIONE PUGLIA

Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Demanio Costiero e Portuale

BEACH RESORT

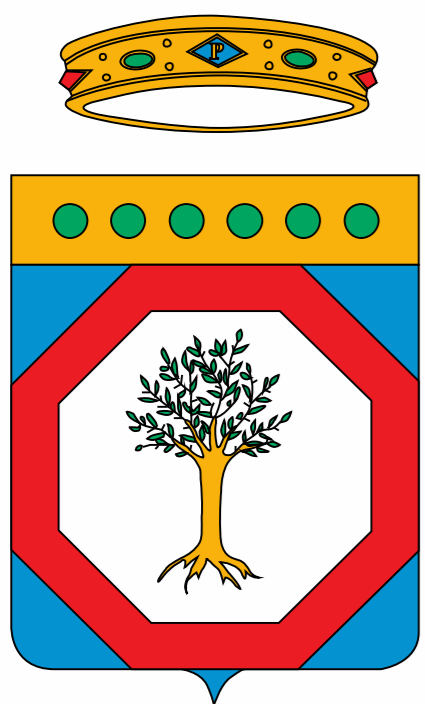
BADEANSTALT



ESTACIÓŃ BALNEARIA

STATION BALNÉAIRE

STABILIMENTO BALNEARE



REGIONE PUGLIA

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO – SERVIZIO DEMANIO COSTIERO E PORTUALE



Ordinanza Balneare

Informazioni per la trasparenza e la cittadinanza attiva

- NORMA ETICA -

- Ditta concessionaria _____
- Legale rappresentante _____
- Concessione Demaniale n° _____ del ___/___/_____ scadenza ___/___/_____
- Permesso a costruire/D.I.A. n° _____ del ___/___/_____
- Dimensione dell'area in concessione: fronte mare metri lineari _____ profondità metri lineari _____
n. _____ corridoi per l'accesso alla battigia/servizi
- Dimensione area coperta autorizzata: metri quadri _____
- Numero massimo di ombrelloni _____
- Numero massimo di posti barca, se autorizzati, oltre i mezzi di sicurezza _____
- Corridoio di lancio SI NO
- Bagnini n° _____
- Altri dipendenti n° _____
- Periodo di apertura per la balneazione: dal ___/___/_____ al ___/___/_____ Orario: _____ - _____ (il servizio di salvamento è effettuato in conformità alle disposizioni dell'Autorità Marittima)
- Periodo di apertura senza l'esercizio dell'attività di balneazione:
dal ___/___/_____ al ___/___/_____ e dal ___/___/_____ al ___/___/_____ Orario: _____ - _____
- Varco pubblico per l'accesso alla battigia a metri _____ SX DX
- Medicheria SI NO
- Accessi agevolati per i diversamente abili SI NO
- *In caso negativo motivare:* _____
- Servizi igienici per i diversamente abili: SI NO
- Altri servizi per i diversamente abili SI NO *Indicare quali:* _____
- Accesso consentito animali di affezione... SI NO
- Presenza di area attrezzata per animali di affezione SI NO
- Recinzione autorizzata (metri lineari _____) tipologia _____
(Con esclusione di attività che determinano occupazione della battigia)
- Diffusione sonora sull'arenile, nei limiti di decibel consentiti per legge dalle ore _____ alle ore _____
(massimo quattro ore complessive) dalle ore _____ alle ore _____
- N. telefonici locali di:

	Polizia Municipale _____	Capitaneria di Porto _____
	Carabinieri _____	Guardia di Finanza _____

Comune

Data

Il Concessionario

(firma autografa)

___/___/_____
