

# DISCIPLINARE D'ASTA

(Allegato 1)

## 1. Descrizione dei beni

I beni oggetto dell'alienazione sono descritti nella tabella A, allegata al presente disciplinare. La vendita sarà effettuata nelle **condizioni di fatto e di diritto** in cui gli stessi si trovano all'atto dello svolgimento della gara.

I beni oggetto del lotto 1, 2 e 3 si trovano in buono stato e funzionanti.

Con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione di offerta, i partecipanti dichiarano di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.

## 2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'asta si terrà con il sistema *“per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo base indicato nell'avviso di gara”*, previsto dall'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di asta.

L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.

## 3. Modalità di partecipazione

I soggetti interessati che vogliono concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta dovranno produrre istanza di partecipazione, per ogni lotto al quale vogliono partecipare, e relativa dichiarazione di offerta economica in busta chiusa, controfirmata sui lembi, recante la dicitura: **"ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE – LOTTO N..."** inviata mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora dell'arrivo. La data di scadenza di presentazione delle offerte è prevista **per il giorno 30/05/2025 entro le ore 12:00** **Per il rispetto del termine di presentazione non fa fede il timbro postale** di eventuali offerte inviate a mezzo postale, ma unicamente l'arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

All'interno del plico dovrà essere contenuta tassativamente:

- l'Istanza di partecipazione alla procedura per l'alienazione di beni mobili di proprietà comunale (Allegato A) con la quale si attesta la sussistenza dei requisiti per la partecipazione e delle ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione all'asta;
- la dichiarazione di offerta economica definitiva e incondizionata (Allegato B).

La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica. Se non saranno presentate offerte per uno o più lotti, l'asta sarà dichiarata deserta in riferimento agli stessi lotti.

La mancanza di uno o più dei documenti citati determina l'esclusione dei concorrenti alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali, o dimenticanze non sostanziali potranno essere sanate, entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del responsabile del procedimento.

## 4. Svolgimento dell'asta

La gara si svolgerà, in seduta pubblica, il **giorno 04/06/2025 alle ore 17:00** presso la sede dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Andrano, sito in Via Michelangelo, 25 – Andrano.

Le offerte pervenute entro i termini verranno aperte nella data e nelle ore stabilite al precedente punto presso l'Ufficio Tributi, alla presenza del Responsabile - Area Economica e finanziaria e di due testimoni.

Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.

Prima dell'inizio delle operazioni di apertura dei plichi si procederà alla registrazione della presenza dei soggetti intervenuti alla seduta pubblica, alla loro identificazione mediante esibizione del documento di identità e produzione della procura conferita, con l'indicazione dei relativi poteri, ove necessaria. L'apertura delle offerte avrà luogo anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti risultasse presente. Il Presidente della Commissione procederà alle operazioni di seguito elencate:

- Presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- Verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti entro il termine prescritto;
- Apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti l'ALLEGATO "A" e l'ALLEGATO "B";
- Apertura dell'ALLEGATO "A" di ciascun offerente ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata. Verificata la regolarità formale della documentazione e la completezza delle domande di partecipazione, il Presidente procederà con le richieste complete e regolari:
- Apertura dell'ALLEGATO "B"; - Lettura a voce alta delle offerte economiche, verificando la loro regolarità e completezza;
- Aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentata offerta più alta rispetto all'importo a base d'asta per ciascun mezzo. Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata alla verifica di quanto dichiarato in merito alle generalità del sottoscrittore ed al possesso dei requisiti a contrattare.

## **5. Perfezionamento della vendita**

Con comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione si provvederà a pubblicare il verbale di espletamento della gara e di aggiudicazione dell'alienazione per ogni rispettivo lotto.

A seguito della aggiudicazione definitiva dei beni, saranno consegnati agli aggiudicatari i documenti necessari per le operazioni per il passaggio di proprietà che dovrà avvenire a cura e spese degli aggiudicatari stessi.

Gli aggiudicatari dovranno provvedere al passaggio di proprietà entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, con avvertimento che, scaduto tale termine, l'aggiudicazione potrà intendersi revocata.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, gli aggiudicatari dovranno effettuare il pagamento dell'intero prezzo offerto per il lotto di riferimento, in un'unica soluzione, mediante bonifico bancario sul Codice IBAN dell'Ente *IT 13 Z 03268 79441 0B2859428530*, con avvertenza, che scaduto tale termine, per fatto dell'aggiudicatario stesso, l'aggiudicazione si intenderà revocata. Il responsabile del procedimento si riserverà di aggiudicare al secondo miglior offerente.

I beni mobili aggiudicati verranno prelevati e consegnati agli aventi diritto all'esito delle procedure sopra descritte e dietro presentazione dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà ai rispettivi aggiudicatari. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario.

Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza e previa rimozione a proprie totali cure e spese dal veicolo gli eventuali loghi/stemmi dell'Amministrazione Comunale, l'Ente consegnerà all'aggiudicatario i documenti a disposizione dei mezzi aggiudicati affinché questo si

occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure dell'aggiudicatario stesso.

Il passaggio di proprietà deve essere completato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato esclusivamente qualora i documenti del mezzo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante, nulla escluso e/o eccettuato.

La consegna dei mezzi sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione (per i mezzi soggetti) integrata dell'apposito tagliando.

Il ritiro e trasporto dei mezzi sarà a totale cure e spese dell'aggiudicatario. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà. Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato nei termini sopra stabiliti, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Andrano sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, nulla escluso e/o eccettuato.

- 6. Oneri e penalità.** Tutte le eventuali spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto/i di vendita e ogni altro documento derivante e conseguente, saranno a totale carico degli acquirenti. Sono a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo dei mezzi aggiudicati dalla sede di ricovero ove sono custoditi. Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento dei beni aggiudicati o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione, di cui all' art. 4 del presente avviso, comporterà la risoluzione del contratto.

**7. Responsabile del procedimento e disposizioni finali**

Ai sensi della legge n.241 del 1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Rizzo, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Andrano. Informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria via mail all'indirizzo [tributi@comune.andrano.le.it](mailto:tributi@comune.andrano.le.it) o al tel. 0836 – 1900967. Eventuali informazioni relative ai beni possono essere richieste all'Ufficio di Polizia Municipale - tel. 0836 1901149. Tutta la documentazione sarà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune.

- 8. Trattamento dei dati** Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Tutti i dati raccolti saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione Comunale.
- 9. Pubblicità e trasparenza.** Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Andrano <https://www.comune.andrano.le.it/> nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti" per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi e ne sarà dato avviso sui principali canali web social per incrementarne la visibilità.
- 10. Definizione delle controversie.** Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando, nessuna esclusa, le quali devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile. Per qualunque controversia che insorgesse sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente avviso e degli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale nessuna esclusa né eccettuata, le parti eleggono quale unico foro competente il Foro di Lecce.

Andrano, li...

Il Responsabile del Procedimento.

f.to Dott. Giovanni Rizzo

**Allegati:**

- Tabella A
- Modulo per istanza di partecipazione (Allegato A)
- Modulo per offerta economica (Allegato B)

**Tabella A**

<b>N. Lott o</b>	<b>Tipologia veicolo</b>	<b>Marca/model lo veicolo</b>	<b>Cilindrat a (cm<sup>3</sup>)</b>	<b>Targa</b>	<b>Data immatricola zione</b>	<b>Prezzo a base d'asta</b>
1	Ciclomotore	Piaggio Free	49	X68lt2	01.03.2012	€ 300,00
2	Ciclomotore	Piaggio Free	49	X68lt3	01.03.2012	€ 300,00
3	Ciclomotore a tre ruote	Piaggio C80 Ape 50	50,00	X5265G	06.08.2012	€ 400,00

## ALLEGATO A

Spett.le COMUNE DI ANDRANO  
Via Michelangelo n.25  
73032 ANDRANO (LE)

**Gara d'asta del giorno 04/06/2025 alle ore 17:00 – Istanza di partecipazione alla procedura per l'alienazione di beni mobili di proprietà comunale.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il ...../...../.....  
residente a ..... (.....), in via ..... n .....  
ed (eventualmente) domiciliato a .....,  
in via ..... n ..... C.F./P.IVA .....,  
in qualità di

privato;

legale rappresentante della Ditta/Società .....

con sede a ....., in via .....,

C.F./P.IVA ..... (allegare visura camerale);

in possesso della piena capacità di agire e consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

### **DICHIARA**

- di aver preso visione, di aver compreso e di accettare senza riserva alcuna il “Disciplinare di svolgimento dell’asta” di cui alla determinazione n. .... del ...../...../.....;
- di formulare l’offerta in via definitiva, senza condizione alcuna;
- di non essere interdetto/a o inabilito/a o fallito/a, di non avere in corso procedure per nessuno di tali stati, di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre e (nei casi di offerta per nome e conto di una Dittà/Società) che nei confronti della Ditta/Società di cui sopra non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione;
- di allegare copia fotostatica di documento d’identità;
- di allegare le eventuali documentazioni sopra richieste;
- di formulare l’offerta economica (Allegato B) che costituisce impegno a completare l’acquisto secondo le condizioni del “Disciplinare di svolgimento dell’asta”.

Data ...../...../.....

Firma

**ALLEGATO B**

**Spett.le COMUNE DI ANDRANO**  
**Via Michelangelo n.25**  
**73032 ANDRANO (LE)**

**Gara d'asta del giorno 04/06/2025 alle ore 17:00 – Offerta economica per l'alienazione di beni mobili di proprietà comunale.**

Il/La sottoscritto/a

.....

nato/a a ..... (.....) il  
...../...../.....

residente a ..... (.....), in via ..... n  
.....

ed (eventualmente) domiciliato a ....., in via ..... n  
.....

C.F./P.IVA .....

in qualità di

privato;

legale rappresentante della Ditta/Società

.....

con sede a ....., in via .....  
.....

C.F./P.IVA .....

formula la seguente offerta economica definitiva e incondizionata, in accordo con quanto previsto nel disciplinare di svolgimento dell'asta approvato con determinazione n. ... del .....

LOTTO \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA VEICOLO \_\_\_\_\_

TARGA \_\_\_\_\_

PREZZO A BASE D'ASTA \_\_\_\_\_

PREZZO OFFERTO \_\_\_\_\_

Data ...../...../.....

Firma

.....

....

