COMUNE DI ANDRANO

Prov. di Lecce

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS.N.36/2023

CRITERIO:OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART.108 DEL D.LGS.N. 36/2023

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - ANDRANO

PREMESSO che:

- Lo sport è un 'diritto civico' per tutti i cittadini, con massima valenza inclusiva e sociale, rivolto a ogni fascia d'età della popolazione. È dunque necessario prestare particolare attenzione affinché l'esercizio di tale diritto sia concretamente esercitabile e accessibile a tutte le categorie sociali, in particolare alle fasce più deboli quali i giovani, gli anziani e i diversamente abili. Tale diritto è stato riconosciuto a livello europeo dalla Carta dello Sport del 1992 che lo ha definito come "qualsiasi forma di attività fisica che attraverso una partecipazione organizzata e non organizzata abbia per obiettivo l'espressione e il miglioramento della condizione fisica o psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali e l'ottenimento di risultati in competizioni a tutti i livelli".
- Le norme di riferimento in Italia delegano alle Regioni e ai Comuni competenze in materia di promozione dello Sport e Impianti sportivi. In particolare, il DPR n. 616/77 in base all'art. 56 trasferisce alle Regioni funzioni in materia turistica e ricreative e indica come "Le funzioni predette comprendono fra l'altro: a) le opere, gli impianti, i servizi complementari all'attività turistica; b) la promozione di attività sportive e ricreative e la realizzazione dei relativi impianti ed attrezzature, di intesa, per le attività e gli impianti di interesse dei giovani in età scolare, con gli organi scolastici. Restano ferme le attribuzioni del CONI per l'organizzazione delle attività agonistiche ad ogni livello e le relative attività promozionali. Per gli impianti e le attrezzature da essa promossi, la regione si avvale della consulenza tecnica del CONI".
- In base all'art. 60 "Sono attribuite ai Comuni, ai sensi dell'art. 118, primo comma, della Costituzione, le funzioni amministrative in materia di: a) promozione di attività ricreative e sportive".
- I servizi sportivi sono servizi pubblici locali da considerarsi alla stregua degli asili e delle scuole. (Art. 112 TUEL): "1. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".
- La Regione Puglia ha mostrato particolare sensibilità sui temi della promozione dello Sport con l'emanazione della L.R. 33/2006 che regolamenta l'attività regionale in ambito sportivo. In particolare, gli artt. 19 e 20 trattano della gestione di impianti sportivi;
- Con decreto legislativo n.38 del 28 febbraio 2021 entrato in vigore il primo gennaio 2023 sono state fissate le norme in materia di costruzione, ristrutturazione, gestione e sicurezza di tutti gli impianti sportivi, compresi quelli adibiti ad uso scolastico;

DATO ATTO che una delle novità introdotte dal suddetto decreto riguarda l'enunciazione del principio generale all'art.4 in base al quale qualora l'Ente decidesse di non condurre direttamente i propri

impianti, dovrà definire i criteri per l'individuazione di soggetti affiatarti identificando, in via preferenziale, associazioni, attività sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva e federazioni sportive nazionali. Gli affidamenti avverranno nel rispetto del codice dei contratti pubblici e della normativa euro-unitaria vigente e la gestione avverrà sulla base di convenzioni.
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 14.05.2025 avente ad oggetto "Affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali – approvazione schema di bando e allegati";
VISTA la determinazione n. 292 del avente ad oggetto 17.05.2025;

Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura.

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale:
CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA PROVINCIALE 81 PER TRICASE distinto in catasto terreni al foglio 15 particelle 110 386 228 387 come meglio individuato nella relazione tecnica (allegato A);
CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN STRADA COMUNALE CASTIGLIONE D'OTRANTO – MONTESANO SAL.NO distinto in catasto terreni al foglio 10 particelle 294 295 come meglio individuato nella relazione tecnica (allegato B);
La concessione ha lo scopo di:

- valorizzare l'attività sul territorio degli utenti singoli, degli enti di promozione sportiva, delle federazioni sportive, delle società sportive e delle altre associazioni;
- favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- riconoscere la funzione sociale dello sport di cittadinanza, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e lo sviluppo della vita di relazione per favorirne l'integrazione sociale;
- garantire una gestione sociale degli impianti con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale.

La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso.
Gli impianti vengono dati in concessione, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere utilizzati secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e della Convenzione allegata, e nel rispetto delle norme in materia.

Articolo 2 - Quadro normativo

L'affidamento avverrà, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.lgs. n. 36/2023);

Articolo 3 – Concedente

Il concedente è il Comune di Andrano, I^ Area Amministrativa Sociale Suap con sede in Andrano – Via Michelangelo n.25 - Telefono 0836 929222 - Indirizzo Posta certificata: protocollo.comune.andrano@pec.it

Articolo 4 – Sopralluogo

I soggetti partecipanti al presente bando hanno facoltà, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi in oggetto. Il termine per la richiesta di sopralluogo è tassativo.
Gli interessati possono fare richiesta in forma scritta per il sopralluogo inoltrando relativa comunicazione al protocollo del Comune di Andrano protocollo.comune.andrano@pec.it.
Il sopralluogo verrà effettuato poi nei giorni stabiliti dall'Ente e data e luogo verranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo.

Articolo 5 – Durata della concessione

La durata della concessione è pari a 5 anni decorrenti dalla data della stipula della Convenzione, eventualmente prorogabili. Il rapporto tra Comune di Andrano e il concessionario è regolato dallo schema di convenzione allegato al presente avviso, che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare integralmente ed al quale potranno essere apportate, in sede di stipulazione, modifiche non sostanziali.

Articolo 6 – Canone annuo di concessione

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo risultante dall'offerta economica a rialzo definita in sede di gara che non potrà essere inferiore ad **€ 3.000,00 annui**, con l'obbligo per i soggetti interessati, di sostenere la gestione ordinaria degli impianti come meglio specificato nella Convenzione allegata al presente avviso. Al canone sarà applicata l'IVA qualora prevista ai sensi di legge.
Le offerte a ribasso saranno escluse;

Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del comune. Il canone deve essere versato in tre rate di pari importo, di cui la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 31 agosto e la terza entro 31 dicembre di ogni anno solare.

Resta salva l'ipotesi contenuta nell'art.7 comma 8 del presente bando.

Articolo 7 – Obblighi del concessionario

1. Il concessionario deve occuparsi:
   - della vigilanza dell'area oggetto di concessione;
   - della manutenzione ordinaria degli impianti;
   - della pulizia del verde all'interno del perimetro delle strutture;
   - delle utenze che afferiscono all'impianto tramite l'intestazione diretta delle stesse;
2. Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano le pulizie ad uso degli edifici, la manutenzione degli arredi, delle apparecchiature elettriche, di illuminazione, idriche, di infissi e vetri compresa la loro sostituzione in caso di rottura, la manutenzione delle porte e delle serrature, la ripresa periodica delle tinteggiature, la manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati, di cancelli , di reti di recinzione, taglio erba, irrigazione, manutenzione ai terreni di gioco e al relativo manto erboso, la pulizia delle zone destinate agli spettatori.
3. Gli interventi di manutenzione straordinaria, salvo quelli arrecati da danni per negligenza o dolo da parte degli operatori o degli utenti del concessionario, sono a carico del comune;
4. L'esecuzione di qualsiasi tipologia di opera all'interno delle strutture date in concessione, avviene sotto la personale responsabilità del concessionario o di chi ha titolo alla loro esecuzione, sia per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni del regolamento edilizio sia delle disposizioni che disciplinano la materia sotto i profili igienico- sanitari e di prevenzione incendi e di sicurezza.
5. Per ogni intervento, deve essere data preventiva comunicazione scritta al personale tecnico del Comune di Andrano prima della relativa esecuzione, con la descrizione delle opere da eseguire, dei materiali da impiegare; il Comune si riserva di valutare l'intervento e comunicare eventuali prescrizioni entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
6. Le opere potranno esser eseguite solo dopo il nulla osta del Comune.
7. Qualora le opere di manutenzione ordinaria siano previste nell'ambito di altro tipo di intervento, seguono le procedure autorizzative dell'intervento principale cui si accompagnano.
8. Resta salva la facoltà di questo Ente, qualora lo stesso abbia accesso a possibili finanziamenti, di effettuare durante il periodo di concessione, ulteriori interventi non previsti all'interno del presente avviso e non ancora programmati. È altresì fatta salva la possibilità, qualora gli eventuali nuovi interventi comportino uno squilibrio finanziario tra le parti, di procedere ad una

rinegoziazione del canone annuo.

Articolo 8 – Garanzie

Il concessionario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:

a) **una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria**, pari all'importo del canone per il numero degli anni di concessione;
b) **una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)** con effetto dalla data di decorrenza della convenzione e validità per l'intero periodo di gestione.
c) **idonea polizza assicurativa R.C.T.** a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori delle strutture.

Articolo 9 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione sportiva nazionale o ad una Disciplina sportiva associata o ad un Ente di promozione sportiva del CONI (Comitato olimpico Nazionale) con specifico ed esclusivo orientamento per le attività calcistiche.

I soggetti sopra indicati per poter partecipare alla gara devono:
essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e/o relativi canoni.
Sono ammesse a partecipare le Associazioni e i soggetti di cui sopra nella forma singola o in ATS (Associazioni Temporanee di Scopo). Nel caso in cui la richiesta di partecipazione al bando provenga da una ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), quest'ultima dovrà essere già costituita formalmente alla data di pubblicazione del bando. Nel caso specifico la documentazione amministrativa dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere conferito mandato collettivo con rappresentanza ad uno dei soggetti proponenti qualificato, che sottoscriverà la relativa Convenzione per la concessione.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla procedura medesima in associazione. Tutti i soggetti costituitisi in raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Articolo 10 – Piattaforma telematica

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di *tuttogare* mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati, denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema" o "Piattaforma", sono nella disponibilità del Comune di Andrano (Stazione Appaltante) e sono accessibili dall'indirizzo internet ***https://andrano.tuttogare.it*** menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato *"Norme Tecniche di Utilizzo",* reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication

and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 ivi compresi gli Allegati nonché degli atti di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici vigenti, e delle Regole tecniche di cui all'art. 26 D.lgs. 36/2023.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Comune di Andrano non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di Utilizzo, ove sono riportate le modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma e la modalità di partecipazione alla procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune di Andrano può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla medesima Piattaforma e sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune di Andrano si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia così come esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a

esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile 24/24 h. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraversola piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema. Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: ***https://andrano.tuttogare.it***. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito mediante credenziali identificative (username / password) rilasciate a seguito della registrazione al portale da effettuare tramite l'apposita sezione che compare dopo aver cliccato su "Registrati" visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in homepage.

L'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A – Documentazione amministrativa"

Busta "B – Offerta Tecnica";

Busta "C – Offerta economica" (file generato dalla piattaforma).

Chiarimenti

Accedendo al ***"Pannello di Partecipazione"*** l'operatore economico visualizzerà la funzione *"Formula Quesito",* che permette di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente al Comune di Andrano – Responsabile del Procedimento. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario accedere nella propria area riservata e, nel pannello della gara di interesse, sul comando *"Richiedi chiarimento".* Dopo aver formulato la domanda e inviato il quesito, l'O.E. riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **5 (cinque) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica. Le richieste dovranno quindi pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/06/2025.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima area della piattaforma dedicata alla procedura di gara di interesse. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Per maggiori informazioni si invita a consultare il documento '*Norme Tecniche'* di Utilizzo visionabili al link ***https://andrano.tuttogare.it/norme_tecniche.php.*** Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto superiormente indicato e/o pervenuti oltreil termine stabilito, pertanto, in tal caso, non verrà fornita alcuna risposta. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e avvengono tramite la Piattaforma Telematica. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login. È onere esclusivo dell'operatore economico consultare la sezione "Comunicazioni" e prenderne visione delle comunicazioni riguardanti la presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le Comunicazioni, in particolare quelle di cui all'art. 90 c. 1 D. Lgs. 36/2023, avvengono utilizzando la casella di posta inserita in sede di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma,costituenti domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

Articolo 11 - Condizioni e requisiti per la partecipazione

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione e per l'attribuzione dei relativi punteggi devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando (**ALLEGATO E**), nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata);

forma giuridica, data fondazione e dati dell'organizzazione con attestazioni provanti l'iscrizione nel registro nazionale del CONI o alle federazioni sportive;

Copia atto costitutivo e/o statuto;

Documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;

Il recapito del partecipante ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;

Una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:

1. Di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'impianto;
2. Di non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente;
3. Di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Andrano alla data di pubblicazione del presente bando;
4. Di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Andrano da ogni responsabilità al riguardo;
5. Di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
6. Di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Andrano, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta;
7. Di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
8. Di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria per tutto il periodo della concessione come nei

precedenti articoli meglio specificato;

9. Di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione;
10. Di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
11. Che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
12. Di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
13. Che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
14. Di possedere i requisiti di cui all'art. 9 dell'avviso;
15. Di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
16. Di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
17. Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.
18. Di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti pubblici. Le circostanze di cui all'art.94 del Codice degli appalti sono cause di esclusione automatica. La sussistenza di circostanze di cui all'art.95 è accertata dalla stazione appaltante previo contraddittorio con gli operatori economici.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con ***firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.***

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità, entro e non oltre: 09/06/2025 ORE 12.00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Entro il suddetto termine, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con **esclusione** della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorioed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ✓ **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatoreintende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 9 del presente bando.
- ✓ sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 D. Lgs.n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- ✓ **non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**. Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite apposito avviso che l'operatore riceve nella sezione **Richieste e integrazioni** della propria area riservata, predisposta per ogni richiesta integrativa rivolta all'operatore.

Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di invio della documentazione integrativa si invita a consultare le ***Norme Tecniche di Utilizzo***.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e

superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione al presente bando di gara.
Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale vengono dichiarate dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne sua parte integrante e sostanziale.
L'amministrazione comunale esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Articolo 11 - Criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

La Commissione (nominata dalla Stazione appaltante dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte) valuterà le proposte candidate e ritenute ammissibili seguendo i criteri di seguito riportati. La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. A parità di punteggio si darà priorità ad associazioni/società con sede nel Comune di Andrano e ad associazioni/società che partecipano stabilmente a campionati nazionali, regionali, giovanili e attività federali.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	40
Offerta economica	10
TOTALE	50

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di seguito indicati:

CRITERI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA		
N	**Descrizione del criterio**	**Punteggio massimo**
1	**Qualificazione del proponente e assetto organizzativo (descrizione dell'operatore economico partecipante):** qualificazione professionale/esperenziale del concorrente e del personale e/o degli incaricati esterni con competenze tecniche/amministrative di cui il concorrente intende avvalersi per la conduzione tecnica degli impianti specificando il numero di addetti, il tipo di qualifica e relative funzioni, tenuto conto anche delle qualificazioni professionali riconosciute dalle Federazioni sportive nazionali e del titolo di studio; della durata dell'esperienza nella gestione di impianti sportivi similari a quelli oggetto della presente concessione ivi compresa la tipologia di campionati e categorie di appartenenza nelle annualità sportive precedenti ed il numero di tesserati alla data di presentazione dell'offerta.	10 punti
2	**Piano di conduzione tecnica:** descrizione delle attività di manutenzione, servizio custodia e pulizia, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento degli impianti sportivi concessi allo scopo di assicurare il perfetto stato di efficienza, conservazione e fruibilità delle strutture; indicare la frequenza e la scansione temporale delle attività programmate sugli impianti sportivi; indicare la descrizione dei servizi di custodia e di vigilanza indicando gli orari di apertura e chiusura, le modalità di realizzazione delle pulizie, i mezzi e la frequenza.	10 punti
3	**Piano organizzativo gestionale:** calendario di apertura delle strutture, piano di utilizzo e di distribuzione delle attività attraverso l'impiego di tutti gli spazi. Descrizione di eventuali interventi di miglioramento del livello di attrattività e fruibilità delle strutture e programmazione delle attività da realizzare.	10 punti
4	**Qualificazione sociale:** Fasce di popolazione destinatarie degli interventi; inserimento nel sistema associativo locale con particolare riferimento ai giovani e alle famiglie; tariffe agevolate e/o esenzioni per attività rivolte ai settori giovanili per società e/o associazioni aventi sede nel Comune di Andrano. Collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio per l'utilizzo delle strutture oggetto della concessione.	10 punti
TOTALE PUNTEGGIO – ELEMENTI QUALITATIVI		**40 punti**

CRITERI QUANTITATIVI – OFFERTA ECONOMICA		
N	**Descrizione del criterio**	**Punteggio massimo**
1	Prezzo (Rialzo sul prezzo)	10 punti
TOTALE PUNTEGGIO – ELEMENTI QUANTITATIVI		**10 punti**

Articolo 12 – Attribuzione dei punteggi

Offerta Tecnica – Criteri Qualitativi

Nel caso in cui un'offerta tecnica presentata sia parziale, relativamente ad uno o più degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione. La commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario.
Per i 4 criteri di valutazione dell'offerta tecnica, verrà attribuito un coefficiente soggettivo compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coeff.	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi di discreto impatto
Modesto	0,2	aspetti positivi appena sufficienti
Assente/Irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento rilevante

per ciascun criterio il coefficiente risultante sarà determinato sulla base della media aritmetica dei singoli coefficienti assegnati dai commissari secondo la seguente formula:

$$Coeff.Tot = \frac{Coeff.1 + Coeff.2 + \ldots + Coeff.n}{n.commissari}$$

il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito al criterio in modo da determinare l'effettivo punteggio del criterio di valutazione;
è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi al criterio in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta se la proposta non sia valutabile;
si procederà alla sommatoria, per ogni singolo concorrente, dei punteggi attribuiti ad ogni criterio di valutazione.

Offerta Economica – Criteri Quantitativi

Al concorrente che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà offerto il più alto rialzo sul canone posto a base di gara, sarà assegnato il punteggio massimo di punti 10.
Alle restanti, il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula matematica:

$$Punteggio = \frac{Rialzo\ n.}{Rialzo\ massimo}\ x\ 10$$

Importo annuo canone di concessione a base di gara: **€ 3.000,00 (tremila/00)** di cui all'art.6 del presente Bando di gara.

Articolo 13 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

Busta "A - Documentazione amministrativa"

Busta "B – Offerta Tecnica"

Busta "C – Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- ✓ l'offerta è vincolante per il concorrente;
- ✓ con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.
La gara sarà espletata per tramite della Piattaforma Telematica https://andrano.tuttogare.it/

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno (art. 11 del presente Bando di gara) a pena di esclusione, la propria offerta per tramite della Piattaforma Telematica "Tutto Gare" raggiungibile all'indirizzo:

https://andrano.tuttogare.it/

Quanto alla documentazione da produrre:

La Busta Amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara (ALLEGATO E), debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
La domanda deve essere redatta in conformità di quanto prescritto nell'art.11 del presente Avviso.

La Busta Tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica che deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente.

L'Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi indicati nella tabella di cui precedente articolo 11 consiste in **una relazione descrittiva dettagliata, per ciascun elemento/criterio di valutazione qualitativo,** che renda esplicita e illustri in modo accurato e completo la singola proposta, eventualmente allegando, dépliant descrittivi, certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti, accordi di partenariato con associazioni del territorio e/o istituzioni scolastiche.

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, dall'Offerta Tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamenteo indirettamente, la misura dell'Offerta Economica;

La Busta Economica **contiene all'interno l'offerta economica (generata a video) avente per oggetto OFFERTA DI PREZZO (PESO 10) RIALZO %, AL NETTO DI IVA, SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.**

Sono inammissibili le offerte economiche che non prevedono un rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.

Articolo 14 – Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma digitale "Tutto Gare" di Andrano - https://andrano.tuttogare.it/

Articolo 15 - Procedura di aggiudicazione

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso il Comune di Andrano sito in Via Michelangelo n.25, il Presidente della Commissione giudicatrice, appositamente nominata darà corso all'espletamento della procedura di aggiudicazione. Le sedute, sia pubbliche, che riservate, saranno tutte del tipo "telematico" per cui non si procederà ad effettuare sedute con presenze fisiche di soggetti differenti dai componenti di seggio o della commissione di gara. Di ogni seduta è redatto apposito verbale Alla seduta saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega scritta.

La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:
1^ fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora stabiliti la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procede all'apertura della Busta Amministrativa e alla verifica della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e, provvede alle conseguenti ammissioni od esclusioni.
Una volta stabilita l'ammissibilità dei concorrenti:

2^ fase in seduta riservata: la Commissione di gara valuterà poi in seduta riservata l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara e, sulla base dei criteri di valutazione, attribuirà i punteggi.

3^ fase in seduta pubblica: in seduta pubblica verrà effettuata l'apertura e la valutazione dell'offerta economica. Verrà successivamente data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti.
La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è comunque subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria e delle certificazioni dovute.
La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010.
Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi diversi per l'offerta economica, è collocato primo in graduatoria l'offerente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, sia per offerte tecnica che per l'offerta economica, su richiesta della stazione appaltante, i predetti concorrenti, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni, con le modalità definite dalla stazione appaltante.
Le offerte verranno escluse in caso di:

mancata separazione tra offerta tecnica ed offerta economica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica:

presentazione di offerte parziali, oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti del bando.

Il Comune di Andrano si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere, a:

- differire, procrastinare o revocare il presente bando di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Articolo 16 – Offerte vincolanti

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.
L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.
Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Articolo 17 – Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione, approvato unitamente al presente avviso, che l'aggiudicatario ha dichiarato di conoscere ed accettare integralmente.

Articolo 18 – Responsabile del procedimento

Il procedimento è in carico all'Area Amministrativa – Responsabile di Area dott.ssa Ilaria Pizza. Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento in oggetto è la stessa dott.ssa Ilaria Pizza Responsabile dell'Area Amministrativa sociale e del SUAP.

Articolo 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Articolo 20 – Tutela dati personali e disposizioni finali

Ai sensi dell'art.13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:
I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati in modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 GDPR 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Andrano.

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto regolato dal presente capitolato.

Articolo 19 - Norme finali

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Andrano.
Il Comune di Andrano si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione dell'impianto in capo all'Ente o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara ed all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

Articolo 20 – Pubblicità

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio

del Comune di Andrano e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: https://comune.andrano.le.it/
L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ALLEGATI:

- Allegato A – RELAZIONE TECNICA CAMPO SPORTIVO ANDRANO
- Allegato B – RELAZIONE TECNICA IMPIANTO SPORTIVO CASTIGLIONE
- Allegato C – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
- Allegato D – SCHEMA DI CONVENZIONE
- Allegato E – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato F – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii
- Allegato G – OFFERTA TECNICA
- Allegato H – OFFERTA ECONOMICA