



**UNIONE DEI COMUNI
ANDRANO – DISO - SPONGANO
(Provincia di Lecce)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Centro di Costo: COMUNE DI ANDRANO**

Via F. Bottazzi, 6 - 73030 - DISO - (LE) – Tel. 0836/920746 Fax: 0836/920746
-cod. fisc. 92013730756
Sito web: www.unionecomuniandranodisospongano.it e-mail: andranodisospongano@libero.it
pec: unioneandranospongano@sicurezzapostale.it

Prot. n.59

Diso lì, 23 Marzo 2018

Allegato al Bando

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI DELLA GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI NUOVI DI FABBRICA, NEL COMUNE DI ANDRANO.
CIG: 7399845146**

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di concessione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero presso i registri professionali dello Stato estero di residenza) per ramo di attività oggetto della concessione: nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione, dichiarazione circa l'insussistenza del suddetto obbligo;
- c) assenza della causa di esclusione prevista dalla legge 383/2001, come modificata ed integrata, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- d) assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia.
- e) insussistenza di provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto da art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- f) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- g) che non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

h) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

A) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato complessivo realizzato nell'ultimo quinquennio fiscalmente definito, almeno pari ad € 300.000,00. Il fatturato si riferisce all'attività complessiva dell'azienda.
- In alternativa a quanto sopra richiesto n.1 referenza bancaria, rilasciata negli ultimi sei mesi, da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lvo 385/93 s.m.i.,

B) Requisiti di capacità tecnica e organizzativa:

Al fine di garantire professionalità ed affidabilità organizzativa nel settore oggetto di appalto è richiesto al concorrente di aver svolto o di avere in corso di esecuzione nella gestione di stalli per la sosta a pagamento un numero annuo complessivo almeno non inferiore a **600 (seicento)** stalli nel corso dell'ultimo triennio (2015-2016-2017)

Il mancato possesso di tutti i requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

1.1.RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti che dichiarino di volersi temporaneamente riunire per concorrere alla presente gara in raggruppamento, devono indicare la capogruppo ed assumere contestualmente impegno a conferire mandato collettivo e procura nei modi previsti dal citato art. 48, in caso di aggiudicazione.

Ciascun soggetto partecipante dovrà, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei previsti requisiti.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. In tal caso saranno esclusi dalla gara tanto il singolo concorrente, quanto il raggruppamento a cui lo stesso ha partecipato.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

In caso di RTI nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al momento della presentazione dell'offerta, i requisiti di partecipazione di cui alla lettera B) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti del raggruppamento.

Il requisito di partecipazione di cui alla lettera H) deve essere posseduto nel suo complesso dal raggruppamento e la mandataria deve possedere nel triennio di riferimento il requisito di avere gestito un numero annuo complessivo non inferiore a 600 (seicento) unità di stalli per la sosta a pagamento su aree pubbliche nella misura minima del 60%.

Quanto sopra anche nel caso di consorzio ordinario o di GEIE.

Possono partecipare alla gara concorrenti con sede in altri stati aderenti all'Unione Europea, ed altri concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni di cui al citato art. 45.

2. PRESCRIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro

esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Non è consentito, ai sensi del comma 6 dell'art. 89, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che colui che si avvale dei requisiti.

Si precisa che secondo quanto disposto dal Capitolato d'Oneri Rimane fermo il divieto di cessione o sub-affidamento a terzi del servizio, ad eccezione degli interventi di manutenzione sui parcometri e dell'eventuale trasporto valori, di cui è fatto obbligo al Concessionario di informare preventivamente l'Amministrazione, onde riceverne l'assenso.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

La busta o piego esterno, che dovrà essere chiuso (lombi incollati) e sigillato, contenente le buste anch'esse adeguatamente sigillate contenenti rispettivamente "A – Documenti Amministrativi", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica" e **recante all'esterno l'intestazione e indirizzo del mittente e l'indicazione relativa all'oggetto, "OFFERTA PER LA GARA DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI NUOVI DI FABBRICA, NEL COMUNE DI ANDRANO"**, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, tassativamente **all'Ufficio Protocollo dell' UNIONE DEI COMUNI DI ANDRANO – SPONGANO - VIA FILIPPO BOTTAZZI N. 6 - 73030 DISO**. I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.** Ai fini della prova del rispetto del termine farà fede il timbro dell'ufficio protocollo.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2. dichiarazione sostitutiva di certificazione**: resa ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e 14 tab. B DPR 642/72) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, **da redigersi in conformità al modello A allegato** (modello A) al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.
(in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono o costituiranno tale raggruppamento).
- 3. dichiarazione sostitutiva di certificazione** da redigersi **in conformità al modello B allegato** (modello B) al presente disciplinare a formarne parte integrante sostanziale, con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione ai soggetti ivi indicati.
A tal fine si precisa che le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, riportate nel modello B devono essere compilate dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 4. copia fotostatica di documento d'identità** del titolare o del legale rappresentante: dell'impresa partecipante, del soggetto comunque che sottoscrive la dichiarazione di cui alla precedente lett. a), ovvero dei titolari o legali rappresentanti.

5. **cauzione provvisoria:** intestata al Comune di Andrano - ai sensi e nei modi previsti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in sede di offerta dovrà essere presentata una cauzione pari a € 4.160,00 (euro QUATTROMILACENTOSESSANTA/00) con le modalità previste dalle norme vigenti. La garanzia deve essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto medesimo. L'importo della garanzia potrà eventualmente essere ridotto sulla base delle modalità previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., qualora ricorrano le condizioni ivi previste. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.
6. **IMPEGNO di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria.
7. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS e debitamente firmato, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso A.N.AC.. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema all'apposito link sul Portale A.N.AC. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed allegare il relativo PASSOE firmato.
8. **Capitolato d'Oneri:** timbrato e firmato su ogni pagina;
9. **Versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:** come da delibera Anac nr. 1300 del 20.12.2017.
10. **Attestato di Sopralluogo in originale;**

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Nella busta "B" sigillata e controfirmata "Offerta Tecnica" devono essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione, le relazioni / progetto del servizio oggetto della gara redatte secondo le griglie di valutazione di cui all'art. 4 del presente Disciplinare. Le relazioni in parola dovranno essere rigorosamente articolate in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico – qualitativi richiesti (nessuno escluso) sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Inoltre, la scheda dovrà essere redatta in un numero di pagine (facciate) massimo di 30, con carattere di dimensione 12, tipo Times New Roman o analoghi, corrispondenti a circa 30 righe per pagina.

Le offerte tecnico – qualitative dovranno essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara, in quanto qualsiasi irregolarità o mancanza dell'offerta tecnica non è sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Con motivata dichiarazione da allegare all'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

In assenza di tale dichiarazione l'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia, consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso a tutta la documentazione di gara, mediante presa visione o estrazione copia previo pagamento costi di riproduzione, ad avvenuta aggiudicazione.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B – Offerta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C – Offerta Economica"

Nella busta "C" sigillata e controfirmata "Offerta Economica" devono essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

offerta economica: i concorrenti dovranno offrire, a titolo di corrispettivo, una percentuale sulle somme incassate, derivanti dalla riscossione delle tariffe nelle aree di sosta a pagamento, SUPERIORE ALLA BASE D'ASTA, FISSATA IN 60%.

Deve essere bollata ai sensi di legge, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore in calce su ogni pagina e non dovrà avere correzioni o abrasioni. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara, in quanto qualsiasi irregolarità o mancanza dell'offerta economica non è sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.-.

Il canone offerto potrà essere indicato fino alla seconda cifra decimale.

Qualora il canone venga indicato con più di due cifre decimali si provvederà ad effettuare il troncamento della/e cifra/e oltre la seconda. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la cifra indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'offerta dovrà altresì contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Può essere usato come modello il fac simile di cui al **modello C**) del presente Disciplinare.

L'offerta economica avrà validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di RTI non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le ditte concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre l'offerta dovrà contenere le parti del servizio che ogni ditta intende effettuare.

La busta contenente l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata, né integrata o sostituita con altre dopo la scadenza del termine.

4. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di concessione di servizi la presente procedura di gara è regolata dalla parte III del nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. A tal fine si precisa che alla stessa si applicano gli artt. dal 164 al 178 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché per quanto compatibili le disposizioni di cui alla parte I e II del medesimo D.Lgs. o altre norme espressamente richiamate nel bando. La procedura di gara è una procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 1, lett. sss), 30, 52, 60, 71, 72 e 73 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., sulla base dei criteri e pesi indicati nel presente articolo.

Saranno considerate nulle le offerte condizionate nonché le offerte parziali.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al partecipante che segue il primo, nella graduatoria formulata con il verbale di gara, alle medesime condizioni dell'originario aggiudicatario.

La concessione sarà affidata a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato d'Oneri, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare documentazione e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sottoindicati elementi di valutazione:

* **elemento i): criteri qualitativi tecnico – progettuali**

max punti 75 su 100

* **elemento ii): criterio economico**

max punti 25 su 100

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI
A)	OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C) Percentuale in rialzo sulla quota di incassi, derivanti dalla esazione delle tariffe e degli abbonamenti, RISPETTO ALLA BASE D'ASTA FISSATA IN 60%	PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI
B)	OFFERTA TECNICA E CARATTERISTICHE DELL' OFFERTA (BUSTA B)	PUNTEGGIO MASSIMO 75 PUNTI
B1	Relazione caratteristiche parcometri proposti	MAX 10 PUNTI.
B2	Interfaccia utente/ parcometro(indicazione 4 lingue – display retroilluminato – presenza di indicazione acustica – spie di controllo stato parcometro)	MAX 10 PUNTI.
B3	Relazione parcometri sulla sicurezza degli incassi in esso contenuti (da allegare la certificazione secondo la normativa UNI EN 14450:2005 della cassaforte dei parcometri)	MAX 10 PUNTI.
B4	Manutenzione –Relazione tempi di intervento ripristino malfunzionamento e modalità di organizzazione del servizio manutenzione – il tempo di intervento dichiarato , assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario.	MAX 10 PUNTI. Al concorrente con i tempi più bassi viene assegnato il punteggio 10 e agli altri in modo direttamente proporzionale
B5	Ulteriori migliorie e servizi aggiuntivi sul parcometro non comprese nelle caratteristiche richieste nel Capitolato d'onori	MAX 10 PUNTI
B6	Sistemi di pagamento mediante applicazione smartphone	MAX 10 PUNTI.
B7	Possesso certificazioni bancarie per sistemi di pagamento con carte di credito	MAX 5 PUNTI
B8	Eventuali servizi aggiuntivi con oneri a proprio carico ed altri elementi migliorativi. Saranno presi in considerazione, tra gli altri	MAX 10 PUNTI

	fattori, l'originalità, il valore, la fattibilità e la quantità.	
--	--	--

i) CRITERI TECNICO-QUALITATIVI (max punti 75 su 100)

Il punteggio finale relativo all'elemento i) "Criterio tecnico – qualitativo" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta progettuale stessa.

Qualora l'offerta relativa all'elemento i) "Criterio tecnico – qualitativo" non totalizzi, prima della riparametrazione, almeno 50 (cinquanta) punti sui 75 punti previsti quale punteggio massimo, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il calcolo dei punteggi avverrà in base a quanto stabilito dall'Allegato P al D.P.R. 207/2010, secondo la metodologia di cui punto 4), lettera a) parte II, ovvero la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni commissario attribuirà a ciascun offerta per ogni criterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

▶ eccellente	1,0
▶ molto buono	0,8
▶ buono	0,6
▶ sufficiente	0,4
▶ insufficiente	0,2
▶ scarso	0,0

La somma dei punteggi assegnati allo stesso offerente stabilirà il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica del partecipante.

ii) CRITERIO ECONOMICO (max punti 25 su 100)

1. OFFERTA ECONOMICA: max 25/100 punti saranno assegnati al partecipante che offrirà la percentuale di corrispettivo più vantaggiosa per la Stazione Appaltante (percentuale più ALTA) sulla quota di incassi, derivanti dalla esazione delle tariffe e degli abbonamenti, RISPETTO ALLA BASE D'ASTA FISSATA IN 60%

I 25 punti a disposizione saranno attribuiti con il seguente criterio: il coefficiente 25 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggior rialzo percentuale sull'importo posto a base di gara, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula: **PI = (OI \ Omax) x 25**, dove

- OI: Percentuale di rialzo offerta dal concorrente in esame
- Omax: Percentuale di rialzo più alta formulata in gara
- 25: massimo punteggio
- PI: Punteggio da assegnare all'offerta in esame

In conclusione quindi il punteggio totale sarà determinato dalla somma del punteggio finale raggiunto dall'offerta tecnica e del punteggio finale raggiunto dell'offerta economica ottenuto con l'applicazione delle modalità sopra indicate.

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione terrà conto di tre cifre decimali dopo la virgola.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio (ex art.77 comma 2 del RD. 627/24). In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità si procederà al pubblico sorteggio.

La C.U.C. si riserva la facoltà di procedere alla proposta di aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

PROCEDURA DI GARA – MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede dell'Unione dei Comuni di Andrano-Spongano-Diso, in seduta pubblica e si procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura di quanti risultati regolari e, successivamente, all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa per l'ammissibilità, operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica. L'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica avverrà in seduta pubblica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in forma segreta, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare.

Quindi, nell'ora, giorno e luogo che saranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo pec all'indirizzo comunicato dagli stessi, la commissione procederà pubblicamente:

- a comunicare l'esito della valutazione dell'elemento tecnico – qualitativo;
- ad aprire, previa verifica delle loro integrità, le buste contenenti l'offerta economica dandone lettura;
- ad attribuire il punteggio per la valutazione economica con le modalità riportate nel presente disciplinare.

In caso di offerte con punteggi uguali si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Entro trenta giorni dalla data dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario la presentazione dei documenti che è tenuto a produrre.

Dopo la verifica sul possesso dei requisiti prescritti per l'aggiudicatario, l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali (imposta di registro – bolli – diritti di segreteria, etc.);

La Stazione Appaltante, con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della cauzione provvisoria (che non viene restituita rimanendo acquisita agli atti di gara), che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (**Criteri di selezione e soccorso istruttorio**) l'Amministrazione ha facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive proprie del concorrente o di soggetti terzi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente sarà invitato a regolarizzare le mancanze, incompletezze o irregolarità riscontrate.

Al concorrente sarà quindi assegnato il termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

6. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto si stipula "A CORPO", dell'art. 43, comma 6, del d.P.R. n. 207 del 2010.

6.1 EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito verbale di consegna anche in pendenza di stipulazione del contratto.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- a- qualora l'offerta tecnica non sia contenuta nell'apposita busta interna separata e sigillata, o sia inserita con altri documenti;
- b- qualora l'offerta tecnica sia incompleta, condizionata od espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa a diverso appalto;
- c- qualora sul plico generale esterno contenente la documentazione e l'offerta manchi l'indicazione dei riferimenti della gara cui l'offerta è rivolta, del mittente o non sia adeguatamente sigillato; in questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente, viene acquisita agli atti di gara;
- d- qualora le buste interne al plico generale non siano adeguatamente sigillate con modalità di chiusura ermetica o non riportino le diciture esterne previste;
- e- qualora il plico pervenga alla Stazione Appaltate dopo i termini indicati dal Bando di gara, in questo caso il plico resta sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente, resta acquisita agli atti;
- f- qualora rientri tra i casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- g- qualora il concorrente, al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, non risulti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, di cui al Bando di gara;
- h- qualora le dichiarazioni richieste al punto 3 del presente Disciplinare di gara risultino mancanti di elementi indispensabili ed essenziali ed il concorrente, benché invitato, non provveda alla relativa regolarizzazione nel termine previsto per legge ed assegnatogli dall'Amministrazione appaltante;
- i- qualora i documenti dettagliati al punto 3 del Disciplinare non siano redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- j- qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, comunicandolo per iscritto alla stazione appaltante, che provvederà a ritirare la sanzione e ad escluderla dalla gara.
- k- qualora l'offerta economica sia condizionata od espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa a diverso appalto;
- l- qualora l'offerta economica sia inserita insieme ad altri documenti richiesti, od in altre buste;
- m- qualora in sede di verifica della documentazione presentata a dimostrazione delle dichiarazioni previste dall'art. 3, la ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione comporterà la decadenza dell'affidamento, che fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria di cui al bando di gara;
- n- saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dall'articolo succitato;
- o- qualora il contratto di avvalimento non sia sottoscritto da entrambi i soggetti interessati,
- p- qualora la cauzione provvisoria non sia corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione dell'appalto.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIA

Resta inteso che la ditta definitivamente aggiudicataria, **tassativamente entro 15 giorni (pena la revoca dell'affidamento)** dalla richiesta a presentare la seguente documentazione non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto formale nel giorno stabilito, la Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. disporrà la risoluzione per inadempimento, incamerando la cauzione costituita dal concorrente in sede di gara e riservandosi di chiedere il risarcimento degli eventuali danni.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

1. Cauzione definitiva: Dovrà essere presentata, nei modi e nei tempi di seguito indicati, la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., calcolata nella misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

9. DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' ACQUISITA DIRETTAMENTE DA QUESTO COMUNE, AI SENSI DEGLI ARTT. 43-46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

- a) **Casellario Giudiziale:** per i legali rappresentanti e per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- b) **Certificato dei carichi pendenti:** per i legali rappresentanti e per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- c) **Certificato fallimentare:** per le società;
- d) **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.**
- e) **L'iscrizione al registro regionale delle cooperative** (se del caso).
- f) **Regolarità contributiva imposte e tasse.**
- g) **Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).**

La mancata trasmissione dei documenti sopra indicati nel termine prescritto determina la revoca dell'affidamento. In tal caso l'amministrazione procederà con l'aggiudicazione della concessione al 2° classificato.

10. GIURISDIZIONE E STRUMENTI DI TUTELA RELATIVI ALLA PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Gli atti relativi alle precitate procedure di affidamento, relativi ai servizi in oggetto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, è pertanto esclusa la competenza arbitrale, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., e sono impugnabili, alternativamente mediante ricorso al T.A.R. della Regione Puglia o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, con le procedure previste dall'art. 204 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

11. NORME FINALI E SPECIALI

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuto affidamento da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito della verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara, effettuata sull'acquisizione da parte dell'Ente Appaltante (Comune di Andrano), della documentazione prevista dalle vigenti norme in materia di appalti.

IMPRESA SUPPLENTE: Il Comune di Andrano quale Ente aderente alla C.U.C. e destinatario del servizio in oggetto si riserva la facoltà, in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:

Si informa che il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 si comunica che:

- a) i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: consentire l'esperimento della gara d'appalto, individuare il contraente, documentare il possesso dei requisiti per la regolare ammissione delle ditte alla gara ed instaurare il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario;
- b) il trattamento sarà effettuato mediante i seguenti strumenti
 - raccolta cartacea della documentazione presentata dalla ditta e custodita presso gli uffici competenti (Ufficio Polizia Locale del Comune di Andrano);
 - strumenti informatici in dotazione presso gli uffici competenti e protetti da codice di accesso idonei a garantire la sicurezza e riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara d'appalto, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara.
- d) Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni di Andrano-Spongano-Diso, il cui Responsabile è il **geom. Andrea Antonio URSO** nella sua veste di Responsabile della C.U.C. e dei Servizi Tecnici. I dati verranno trattati dagli operatori addetti al servizio incaricati dal Responsabile.
- e) la comunicazione e diffusione dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 e seguenti della medesimo D. Lgs. 196/2003 per adempiere a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - alla tesoreria comunale per la gestione dei pagamenti derivanti dall'esecuzione dell'appalto;
 - a pubbliche autorità destinatari delle comunicazioni, della vigilanza e della pubblicità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici;
 - agli Enti assicurativi al fine del rispetto della regolarità contributiva del concorrente;
- f) in ogni momento la Ditta potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 dal D. Lgs. 196/2003.

***La data e l'ora di apertura dei plichi e l'ammissione alla gara (prima seduta pubblica della Commissione), sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti i quali avranno cura di riportare all'esterno del plico anche il numero di telefax, nonché l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (P.E.C.), dove la Stazione appaltante può inviare le comunicazioni.-
Inoltre apposito avviso sarà pubblicato sia sugli Albi Pretori che sui siti internet dell'Unione e del Comune di Andrano.-***

Il Responsabile della C.U.C. e della Gara
geom. Andrea Antonio URSO