



**COMUNE DI ANDRANO**  
**Prov. di Lecce**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CAT.C - POSIZIONE GIURIDICA C1 -  
A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO  
(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)**

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 97 del 24.8.2016 ad oggetto: "Approvazione Programma triennale fabbisogno del personale 2016-2017-2018, così come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 122 del 19.10.2016 e della propria determinazione n. 472RG/201RS del 20.10.2016

### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 (*e dell'art.3 del vigente regolamento comunale disciplinate la mobilità esterna*), per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C, posizione giuridica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella categoria giuridica C - posizione giuridica C1- profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e ss. mm. ed ii..

### **REQUISITI RICHIESTI**

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento e profilo professionale nella medesima categoria (o comunque profilo equivalente per tipologia) del posto da ricoprire da almeno tre anni;
  - titolo di studio: diploma di maturità previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.
- Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:
- non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
  - siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

- abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o che abbiano in corso dei provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- non possiedano l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione** alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata all'Ufficio del Personale del Comune di Andrano - Via Michelangelo 25 dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo - **entro e non oltre il giorno 19.11.2016.**

**La domanda di partecipazione** potrà essere inoltrata personalmente, per via postale mediante racc. a/r o corriere espresso e anche telematicamente, mediante PEC al seguente indirizzo: *protocollo.comune.andrano@pec.rupar.puglia.it*, e gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, in formato PDF.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOMANDA DI MOBILITA'**

La domanda di mobilità (*di cui si allega apposita modulistica*) datata e firmata deve contenere (pena l'esclusione) :

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione di idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- motivo della richiesta di mobilità e situazione familiare;
- recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**(pena l'esclusione dalla selezione):**

- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e di ulteriori titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione.

**Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:**

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- d) la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **CRITERI PER LA SELEZIONE**

Ai fini della scelta dei candidati da assumere per mobilità, la Commissione incaricata (vedi art. 6 del vigente Regolamento disciplinante la mobilità esterna) procederà alla selezione dei dipendenti mediante colloquio e titoli.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

A) Curriculum professionale: con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente: massimo punti 10;

B) Situazione familiare: massimo punti 5 (vedi art. 6 del Regolamento lett. B);

C) Colloquio: massimo punti 30 (vedi art. 6 del Regolamento).

Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

## COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Andrano - Via Michelangelo 25, il giorno **21.11.2016** alle ore 10.30.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Andrano il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali del 6/7/1995 e ss. mm. ed ii., conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Andrano che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa di legge.

**La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. nr. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.**

**La mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 avviata da questo Comune per il posto in oggetto.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii., si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Andrano in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs.196/2003.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0836 929222- ore ufficio - Responsabile del personale Sig. Salvatore Urso.

**L'avviso e il Regolamento disciplinante la mobilità esterna sono consultabili sul sito internet del Comune ([www.comune.andrano.le.it](http://www.comune.andrano.le.it)) nella sezione appositamente dedicata ai "bandi" e all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.**

**Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile sullo stesso sito del comune.**

Andrano addì 20.10.2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale**

Sig. Salvatore Urso

*Domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del DPR 28-12-2000 n. 445) valevole quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000*

**All'Ufficio Personale  
del Comune di Andrano**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per mobilità volontaria, a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C, posizione giuridica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

- 1) si essere nato/a a ....., il.....;
- 2) di essere residente a ..... (cap) .....  
in via .....n.....;
- 3) di essere dipendente dell'Ente .....,a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore), col profilo professionale

di..... categoria ....., posizione economica nella categoria.....;

4) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni .....di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma conseguito nell'anno ..... presso l'Istituto.....  
.....;

6) di NON essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione;

7) di NON aver riportato condanne penali e NON aver procedimenti penali pendenti;

8) di NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;

9) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

10) di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 L. 104/92;

11) di essere/non essere attualmente collocato/a in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;

12) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria, rilasciato dalla propria Amministrazione;

14) di aver preso visione del bando e del regolamento sulla mobilità esterna del Comune di Andrano, accessibile sul sito **www.comune.andrano.le.it** ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione rivolta ad interrompere l'esperimento di procedura di cui all'oggetto.

15) di avere la seguente situazione familiare:

- il proprio nucleo familiare è residente in\_\_\_\_\_
- di avere n.\_\_\_\_\_ figli
- di essere/ non essere unico genitore con figli a carico
- di avere/non avere parenti o affini fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
- di avere/non avere genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- di avere/non avere nel proprio nucleo familiare un portatore di handicap

Autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo postale:

.....  
via.....n. ....  
(cap).....  
telefono/cellulare.....  
indirizzo mail/pec.....

Allega alla presente:

- o Nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da.....
- o Curriculum formativo dettagliato composto da nr..... fogli
- o Fotocopia del documento d'identità in corso di validità  
.....li.....

In fede.....

(firma autografa per esteso)